



Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails

1 jour(s), soit 7 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne souhaitant gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails

Pré-requis

Utilisation courante d'un logiciel de messagerie

Objectifs pédagogiques

Savoir attirer l'attention de vos destinataires d'e-mails

Maîtriser les codes de rédaction d'e-mails

Gagner du temps dans la rédaction et la gestion des e-mails

Description / Contenu

Organiser sa messagerie

Connaître les fonctions principales de la messagerie : boîte de réception, gestion de courrier et agenda

Utiliser toutes les ressources de la messagerie pour gagner en efficacité

Hiérarchiser les messages par niveau de lecture

Classer et organiser les messages

Mettre en place des règles

Préparation des e-mails avant la rédaction

Déterminer l'objectif, les destinataires, le message clé, les personnes en copie

Gérer les pièces jointes

La rédaction d'e-mails pertinents

Utiliser l'objet comme accroche

Structurer son message

Mettre en valeur les points importants

Écrire des messages courts

Choisir les formules de politesse

Répondre à un courriel

Les techniques pour répondre efficacement

Les bonnes pratiques du courriel

Les bonnes pratiques

L'aspect juridique du courriel

Modalités pédagogiques

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques.

Mises en situation et échanges d'expérience.

Moyens et supports pédagogiques

Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Professionnel de l'accueil, expert en communication

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.