

PowerPoint Initiation

ELIGIBLE
CPF

Réf : PPTINI

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Mettre en œuvre les différentes commandes et les fonctions de PowerPoint.
Réussir ses présentations.



1 jour soit 7h



Voir calendrier



175 €HT / participant



Public / Prérequis

Personnes réalisant des transparents, graphiques ou diaporamas. Bonne connaissance de Windows, Word et Excel.

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage

En option : Passage de la certification TOSA® à l'issue du stage (Nous consulter pour le tarif). Formation éligible au CPF

TOSA® | Centre
Agréé

Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Suivi et Évaluation
de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

En option : passage du test de certification

FORMATION CONTINUE
HORS ALTERNANCE
www.marque-nf.comDocument mis à jour le
08/09/2021

REPUBLIQUE FRANCAISE

PROGRAMME

Présentation de PowerPoint

Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue

Terminologie des objets et des fonctionnalités

Présentation des barres d'outils

Création d'une présentation : mise en page des diapos

Travailler avec les objets de présentation

Insérer des zones de textes, des images

Créer, modifier des tableaux, des graphiques et des diagrammes

Créer, modifier, mettre en forme et disposer une forme automatique

Intégrer dans une forme du texte ou des images

Aligner, répartir, faire pivoter les formes

Modifier puces, alignements, interlignes des cadres texte

Utiliser les affichages

Utiliser la trieuse

Accéder rapidement à une diapositive éloignée

Copier des diapositives vers une autre présentation

Mode Diaporama Créer un diaporama

Créer des enchaînements, des transitions, des animations simples

Animer du texte

Faire défiler manuellement ou automatiquement

Projeter un diaporama

Intervenir pendant le diaporama

Naviguer au sein du diaporama, faire une pause

Écrire à l'écran pendant la présentation

Mise en page du diaporama et impression du document

En-tête et pied de page du document

En-tête et pied de page des diapositives

Insertion de diapos de résumé

Masquer des diapos

Exécution d'un diaporama en automatique

Différents types d'impression

Les différents modes d'affichage

Mode Normal

Mode Plan

Mode Trieuse de diapos



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80