

Utilisation de MS Project

Réf : MSPROJ

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Savoir paramétrer les profils utilisateurs
- Organiser les tâches d'un projet
- Gérer les équipe
- Gérer les autorisations relatives au projet
- Définir les modes d'affichage des calendriers et vues
- Communiquer avec ses collaborateurs

PROGRAMME

Principes fondamentaux

Historique et présentation de la gestion de projet
Présentation des algorithmes de calcul : CPM, PERT temps, PERT charge
Comment MS project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts?

Construction d'un planning prévisionnel

Définition des calendriers, initialiser le projet
Saisir et structurer les tâches (code WBS)
Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)
Création de la liste des ressources, affectation des ressources

Les affichages

Utilisation des affichages (GANTT, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau PERT)
Les filtres et regroupements, gestion des tables

Communiquer autour du projet

Mise en page, impression (PDF, XPS...)
Transmettre un planning via messagerie
Créer un document HTML (version 2003)
Intégrer le planning dans une présentation

Suivi de projet par la durée

Principes et indicateurs
Enregistrement de la planification initiale
Déroulement réel, saisie des données
Comparaison avec le planning initial
Utilisation des diagrammes pour le suivi

Les coûts

Affectation des coûts fixes
Suivi des coûts engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

Environnement multi-projet

Consolidation de projet, lien des projets
Partager une liste de ressource
Documentation multi-projet

Gestion de la configuration

Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres
Enregistrer un environnement



3 jours soit 21 heures



Nous consulter



945 € HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets avec MS Project.
Etre sensible à la gestion de projet et connaître Windows



Méthodes et Moyens pédagogiques

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation.
Réalisation de travaux types
Utilisation et remise d'un support pédagogique individuel

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80