

Atelier : Halte aux fautes !

Réf : NOFAUTES

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Assurer la qualité de ses écrits
Gagner en confiance dans la rédaction de ses écrits
Garantir l'image de marque véhiculée par ses écrits



1 jour soit 7h



Voir calendrier



330 €HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne souhaitant améliorer son orthographe en évitant les fautes.

PROGRAMME

Revoir les principales règles grammaticales

règles d'accord : verbe avec son sujet, adjectif qualificatif, participe passé avec l'auxiliaire avoir

les principaux homophones grammaticaux : tout, leur...

Focus sur l'orthographe des formulations professionnelles

pluriel des mots composés : compte-rendu...

fautes classiques : accents, traits d'union...

Enrichir son vocabulaire

créer son portefeuille de synonymes

comprendre le vrai sens des mots

adapter son niveau de vocabulaire

le choix des mots

bien utiliser les mots de liaison

La rédaction de phrases à la structure correcte

écrire court, efficace et pertinent

se méfier des barbarismes

éviter les tournures imprépres



Méthodes et Moyens pédagogiques

Approche pragmatique et ludique.
Nombreux exercices pratiques.

Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Diplômé en français ou expert en orthographe et en grammaire



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80