

## Formation à l'utilisation de MS Project

Réf : MSPROJ

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Apprendre à utiliser MS Project pour gérer des projets. Acquisition d'une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.



3 jours soit 21h



Nous consulter



1230 € HT/participant



Public / Prérequis

Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets avec MS Project.  
Être sensibilisé à la gestion de projet et connaître Windows

## PROGRAMME

**Principes fondamentaux**

Historique et présentation de la gestion de projet  
Présentation des algorithmes de calcul : C.P.M., P.E.R.T. temps, P.E.R.T. Charge  
Comment MS Project calcule le chemin critique, les marges, les dates, et de quelle façon intègre-t-il les coûts?

**Construction d'un planning prévisionnel**

Définition des calendriers, initialiser le projet  
Saisir et structurer les tâches (code W.B.S.)  
Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning  
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale  
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)  
Création de la liste des ressources  
Affectation des ressources

**Les affichages**

Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau P.E.R.T)  
Les filtres et regroupements, gestion des tables

**Communiquer autour du projet**

Mise en page, impression (PDF, XPS...)  
Transmettre un planning via la messagerie  
Créer un document HTML (version 2003)  
Intégrer le planning dans une présentation

Enregistrement de la planification initiale  
Déroulement réel, saisie des données  
Comparaison avec le planning initial  
Utilisation des diagrammes pour le suivi

**Les coûts**

Affectation des coûts fixes  
Suivi des coûts : engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

**Environnement multi-projet**

Consolidation de projet  
Lier des projets  
Partager une liste de ressources  
Documentation multi-projet

**Gestion de la configuration**

Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres  
Enregistrer un environnement



Méthodes et Moyens pédagogiques

Exercices et travaux pratiques tout au long de la formation  
Réalisation de travaux types.  
Utilisation et remise d'un support pédagogique individuel

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note.



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en gestion de projet



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour  
le 16/11/2022