

Initiation à la PAO

Réf : PAOINI

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

S'initier à la PAO.
Comprendre l'environnement de la PAO.
Envisager les réalisations possibles en PAO.
Préparer ses documents pour les impressions
Mieux dialoguer avec les imprimeurs, les agences, etc.

PROGRAMME

L'environnement PAO

La chaîne graphique
Découverte de l'environnement PAO, des différents types de documents
Comprendre les différents modes de couleur
L'image numérique
Les différents formats de fichiers
Les contraintes de la chaîne graphique
Les logiciels de PAO courants.
Définir les objectifs à se fixer pour réaliser un document.
Se familiariser avec l'interface des logiciels.

Découvrir les logiciels PAO**Photoshop**

Préparer les photos, recadrer, modifier, corriger, choisir le bon format d'enregistrement, créer des masques, aborder le photomontage.
Rappel sur les contraintes de l'image.
Taille et traitement de l'image.
Les techniques de sélection.
Les retouches de base.
Les calques et le photomontage simple.

Enregistrement sous différents formats pour différentes finalités.

Illustrator

Les outils et techniques de base.
Manipulation d'objets et personnalisation.
Les calques et les couleurs.

Créer des dessins, logos, transformer les objets, personnaliser ses créations.

InDesign

Rappel des objectifs et du contenu du document.
Création et manipulation des blocs.
Saisir et mettre en forme du texte.
Importation (image, textes...).
Gérer les styles.
Gérer les habillages.
Gérer les contraintes de liens.
Mettre en page le document et utiliser les règles de mise en page.

Réaliser des documents simples en PAO

Le contrôle en amont.
Le rassemblement des sources.
La préparation du document en fonction des finalités.
Réaliser des documents simples et présentables
Préparer ses fichiers pour l'impression



3 jours soit 21h



Voir calendrier



990 €HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne amenée à utiliser par la suite la PAO, chargé de communication, responsable marketing, etc. La maîtrise des outils bureautiques est nécessaire.



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.
Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.
Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard et ordinateur individuel.
Chaque stagiaire dispose d' support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Diplômé en PAO, professionnel en communication



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.
En option : passage du test de certification



FORMATION CONTINUE
HORIS ALTERNANCE
www.marque-nf.com



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80